

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ДНЗ «МЦ ПТО»

  
Л.В. Яковлева

## ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції визначається відповідно з законодавством за наказом директора.
2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, указами Президента, постановами КМУ, цим Положенням та іншими законодавчими документами.
3. Уповноважена особа безпосередньо підпорядковується директору закладу освіти.
4. Основними завданнями уповноваженої особи є :
  - здійснення заходів щодо запобігання корупції;
  - надання консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства ;
  - участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції .
  - проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції ;
  - проведення перевірки своєчасності надання декларації про доходи .
  - перевірка таких декларацій на наявність конфлікту інтересів;
  - дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.
5. Уповноважена особа відповідно до накладених на неї завдань:
  - розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням;
  - окремим працівникам надає роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
  - вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, вносить пропозиції щодо дотримання вимог законодавства;
  - надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру , проводить перевірку на своєчасність надання зазначених декларацій та наявність конфлікту інтересів;
  - у разі виявлення фактів вчинення корупційних правопорушень особами інформує директора закладу освіти;
  - веде облік працівників закладу освіти притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.
  - візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів .

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень забороняється.
7. Уповноважена особа має право:
  - отримувати інформацію , матеріали необхідні для виконання покладених на неї завдань ;
  - отримувати від працівників закладу усні та письмові пояснення з питань , які виникають під час службових розслідувань або перевірок;
  - надсилати запити, за згодою директора закладу освіти, з метою отримання відповідної інформації та матеріалів необхідних для виконання покладених на уповноважену особу;
  - надавати звіти до Департаменту освіти і науки ;
  - уповноважена особа може залучатися до внутрішнього аудиту в закладі освіти в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства .
8. На посаду уповноваженої особи призначаються спеціалісти з відповідним рівнем кваліфікації.
9. Директор закладу освіти сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на нього завдань.

Уповноважена особа



А.В. Варнаков