

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Л.В. Яковлєва

З А Х О Д И

щодо запобігання корупційним правопорушенням

1. Надавати методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції
2. Окремим працівникам надавати роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства .
3. Вживати заходи до виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, вносити пропозиції щодо дотримання вимог законодавства.
4. Надавати допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру .
5. Проводити перевірку на своєчасність подання інформації щодо наявності конфлікту інтересів .
6. У разі виявлення фактів вчинення корупційних правопорушень посадовими особами інформувати директора закладу освіти.
7. Вести облік працівників закладу освіти притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень .
8. Співпрацювати з викривачами, забезпечувати дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.
9. Здійснювати перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень , у терміни передбачені Законом .
10. Візувати проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності ,адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів .
11. Проводити інші заходи в яких виникне необхідність .
12. Оприлюднення роботи щодо виконання антикорупцій законодавства на сайті закладу освіти.

Уповноважена особа

А.В. Варнаков