Затверджено

Директором МЦПТО

\_\_\_\_\_\_ Л.В.Яковлєва

**План**

**виховної роботи на квітень 2020 року**

**у режимі дистанційної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Назва заходів** | **Дата виконання** | **Відповідальний** |
|  | **Організаційна робота** |  |  |
| 1 | Підготовка проектів наказів, звіти згідно листів-інформаторів департаменту освіти, НМЦ ПТО у Донецькій області. | Протягом  місяця | Заст. дир. з НВхР Ротмістрова О.С. |
| 2 | Ознайомлення інженерно-педагогічний колектив з новими нормативними документами щодо запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19 (сайт закладу освіти, сторінка заступника директора з НВхР у Facebook). | Протягом місяця | Заст. дир. з НВхР  Ротмістрова О.С. |
| 3 | Організувати дистанційну роботу класних керівників, бібліотекаря, соціального педагога через інтернет ресурси. | Протягом  місяця | Заст. дир. з НВхР Ротмістрова О.С. |
| 4 | Підготовка та участь в обласному конкурсі творчих робіт до Дня пам'яті та примирення (дистанційно) | Протягом  місяця | Заст. дир. з НВхР  Ротмістрова О.С.,  Назаренко О.І. |
| 5 | Організувати дистанційну роботу з соціальними службами міста, кримінальною поліцією, сектором ювенальної пробації. | Протягом місяця | Заст. дир. з НВхР  Ротмістрова О.С. |
| 6 | Організувати та контролювати профорієнтаційну роботу (індивідуально в телефонному режимі). | Протягом місяця | Заст. дир. з НВхР  Ротмістрова О.С.,  Кл.керівники,  Майстри в/н |
|  | **Виховна (позакласна робота)** |  |  |
| 7 | Провести тематичні класні години за допомогою платформи [Google Classroom з тем:](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.classroom&hl=ru)  «Профілактика суїцидальної поведінки підлітків»  «Профілактика коронавірусної інфекції COVID-19»  «Вербна Неділя»  «Великдень»  «Чорнобильська катастрофа» | Згідно графіків | Кл.керівники |
| 8 | Профілактична робота громадських вихователей з батьками та опікунами здобувачів освіти, які потребують посиленої уваги та контролю з питань навчання та виховання (в дистанційному режимі) | Згідно графіків | Кл.керівники,  Майстри в/н |
|  | **Методична робота** |  |  |
| 9 | Методичний супровід дистанційного навчання. | Протягом місяця | Заст. дир. з НВхР Ротмістрова О.С.,  методист Сивоконь Т.В., викладачі |
| 10 | Методичне об'єднання класних керівників за допомогою Інтернет ресурсів та платформ. | 22.04.2020 р. | Заст. дир. з НВхР Ротмістрова О.С.,  Голова МО кл.керівників  Цивенко Я.І. |
| 11 | Робота над методичною проблемою Центру. | Постійно | Заст. дир. з НВхР Ротмістрова О.С. |
|  | **Тематичний контроль** |  |  |
| 12 | Проконтролювати кл.керівників та майстрів в/н щодо ознайомлення здобувачів освіти з профілактикою коронавірусної інфекції COVID-19. | до 10.04.2020 р. | Заст. дир. з НВхР Ротмістрова О.С. |
| 13 | Аналіз дистанційної виховної роботи класних керівників за березень. | до 10.04.2020 р | Заст. дир. з НВхР Ротмістрова О.С. |
| 14 | Аналіз реєстрації здобувачів освіти на платформі Google Classroom щодо дистанційного навчання. | щоп'ятниці | Заст. дир. з НВхР Ротмістрова О.С. |
| 15 | Контроль захворюваності здобувачів освіти та повідомлення відповідальних працівників департаменту освіти і науки облдержадміністрації про стан санітарно-епідеміологічної ситуації у закладі освіти. | Щоденно до 10.00 | Заст. дир. з НВхР Ротмістрова О.С.,  заст.дир. з НВР  Литвиненко І.І. |
| 16 | Контроль роботи соціального педагога зі здобувачами освіти пільгової категорії. | щоп'ятниці | Заст. дир. з НВхР Ротмістрова О.С. |
| 17 | Контроль здійснення грошової компенсації за харчування здобувачів освіти пільгової категорії Центру. | протягом місяця | Заст. дир. з НВхР Ротмістрова О.С. |

Виконавець:

Заступник директора з НВхР

Ротмістрова О.С.